

⚠ เอกสารนี้เป็นเพียงแบบฟอร์มตัวอย่างเพื่อช่วยร่างเท่านั้น ไม่ใช่คำแนะนำทางกฎหมาย โปรดให้ทนายความ/ฝ่ายบุคคลตรวจทานและปรับให้ตรงกับกรณีจริงก่อนนำไปใช้ — LL-Docs ไม่รับผิดชอบต่อผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้น

## บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

99/9 อาคารทดสอบ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-1055-66789-01-2 · โทร. 02-123-4567

## หนังสือแจ้งการเลิกจ้าง

NOTICE OF TERMINATION

วันที่ 15 มิถุนายน 2569

เรียน นางสาว พลอย ใจดี ตำแหน่ง นักออกแบบอาวุโส

บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า บริษัทมีความจำเป็นต้องเลิกจ้างท่าน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ **15 กรกฎาคม 2569** เป็นต้นไป ด้วยเหตุ **ปรับโครงสร้างองค์กรและยุบหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

บริษัทจะจ่ายค่าชดเชยและสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า (ถ้ามี) ให้แก่ท่านตามอัตราที่พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานกำหนด ภายในกำหนดเวลาตามกฎหมาย

ขอให้ท่านส่งมอบงาน คิณฑ์ทรัพย์สิน เอกสาร และข้อมูลทั้งหมดของบริษัทให้เรียบร้อยก่อนวันที่การเลิกจ้างมีผล ทั้งนี้ ท่านยังคงมีหน้าที่รักษาความลับของบริษัทต่อไปแม้พ้นสภาพการเป็นลูกจ้างแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

นายกฤต กรรมการ  
กรรมการผู้จัดการ

นางสาว พลอย ใจดี  
ลูกจ้าง (ลงชื่อรับทราบ)

พยาน